



In der Gemeinde Itter gelangt ab sofort die Stelle einer

Reinigungskraft (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 16 Wochenstunden zur Nachbesetzung.

Aufgabenbereich:

- fachgerechte Reinigung des Gemeindeamtes sowie der Volksschule und des Kindergartens
- Mithilfe bei der Hauptreinigung der Volksschule und des Kindergartens am Beginn der Sommerferien
- Reinigung der Aufbahrungskapelle am neuen Friedhof

Anforderungsprofil:

- Einsatzfreude, Flexibilität und Serviceorientierung
- Absolute Verlässlichkeit
- Bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft

Wir bieten:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, welche individuell festgelegt werden können
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- sicheren und langfristigen Arbeitsplatz im Öffentlichen Dienst

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, Entlohnungsschema II. Das Mindestbruttoentgelt inkl. aller Zulagen beträgt monatlich € 1.055,48 (16 Wochenstunden) bei Einstufung in der Entlohnungsgruppe p5, welches sich durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens Freitag, den 13. September 2024, per Post an das Gemeindeamt Itter, Dorfplatz 1, 6305 Itter oder per E-Mail an gemeinde@itter.gv.at, z.H. Herrn Bürgermeister Roman Thaler.

Für nähere Auskünfte zur Stellenbeschreibung, insbesondere zu den Aufgabenbereichen, steht Ihnen Frau Priska Paratscher, Tel. 05335/3590-14 jederzeit gerne zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister
Roman Thaler e.h.